

CA1
SA700
-M35



Approvisionnement et Services
Canada

Supply and Services
Canada

Centre d'édition
du gouvernement du Canada

Canadian Government
Publishing Centre

Ottawa, Canada
K1A 0S5



3 1761 11709280 9

MINUTES OF THE MEETING OF THE LIBRARY ADVISORY COMMITTEE

HELD ON JANUARY 12, 1981

CATALOGUE NO. P63-2/1981-1
ISBN 0-662-51281-2

Canada



MINUTES OF THE FIRST MEETING OF
THE LIBRARY ADVISORY COMMITTEE

LOCATION: Conference Centre, Place du Portage, Hull, Quebec

PRESENT: Mrs. J. Stern, Canadian Government Publishing Centre (CGPC)
Mrs. G. Ellis, Statistics Canada
Mrs. R. Lawless, National Library
Mr. A. Chénier, ASTED
Miss G. Wamsley, CLA
Mr. J.W. Wittenheim, ASTED
Mrs. F. Rose, CLA
Mr. G. Briggs, Observer- CARL

1. Welcome and Introductions

Mr. P.J. Leroux, Director General, CGPC, welcomed the participants and said how pleased he was that this meeting was about to take place. He hoped that the Committee would prove to be beneficial to both the library community and the Canadian Government Publishing Centre.

2. The Committee's Mandate

A discussion then took place with regards to the terms of reference of the Committee, its mandate, etc. The following items were agreed upon:

- (a) The library advisory committee would meet twice a year at six months interval.
- (b) The Committee would consist of two nominees from CLA, two nominees from ASTED, representatives from the National Library, Statistics Canada and the Canadian Government Publishing Centre, and an observer from CARL.
- (c) The nominees would serve for a period of two years each.
- (d) The terms of reference of the Committee are to examine, consider and propose solutions to items of general concern to the library community and/or to the Canadian Government Publishing Centre in matters relating to Government of Canada publications. Concerns and recommendations regarding the depository services program would also be dealt with.
- (e) At present the Canadian Government Publishing Centre would provide the chairmanship and secretarial services to this Committee.

A discussion was then held as to how the Committee would function. It was agreed that proposed topics for the agenda would be sent in to the Chairman of the Committee at least one month prior to the convening of each meeting. The chairman of the Committee would draw up an agenda and mail it out to participants in advance of each meeting. As items are raised during the course of meetings they will be followed up by the representatives concerned and brought back to the meeting next following.

3. Availability and Dissemination of Government Publications

Mr. Christopher Stone, Director, English Publishing, CGPC and Mr. J.Z.Léon Patenaude, Director, French Publishing, CGPC then presented their views on current purchasing trends by the public, as evidenced by the results of various sales to the diverse markets of the Canadian Government Publishing Centre. It was pointed out that there are notable differences in purchasing habits of English and French Canada. This is due primarily to the fact that most institutions in French Canada purchase their books through bookstores, whilst, institutions in English Canada are not compelled to do so. It was also noted that unfortunately there was a decrease in "product" being supplied to the Publishing Centre by departments and agencies. This is due primarily to an overall decrease in government expenditure on publishing and is not an item that can be controlled by the Publishing Centre.

Mr. Patenaude noted that a large number of depositories were not making sufficient use of their selective depository status in that they were not ordering priced co-published titles free of charge.

A discussion then took place regarding the existence of publicity material mailed out by publishing houses referring to co-published titles, with no indication or mention that these are indeed co-published titles. As a result, libraries sometimes procure these books only to find out later on that they were able to get them free of charge through their selective depository status. It was pointed out that the Publishing Centre, of course, had no control over publicity promulgated by the publishing houses. After due discussion, it was agreed that the Publishing Centre would insert a new section on the Special List of Government of Canada Publications, concerning forthcoming co-published titles. Where titles are changed for whatever reason, this information, too, would be forthcoming.

Gail Wamsley then reported that their regional library system had instituted a "browsing section" of publications of the Ontario government together with a number of order forms.

It would be very interesting to ascertain how many orders for publications would be generated by the existence of this section. Gail Wamsley agreed to report back to the Committee on the results of this trial.

4. Depository Services Program

Jill Stern then handed out a publication dealing with the Depository Services Program. A number of items were clarified and the members of the Committee agreed that this was indeed a useful document. Mrs. Lawless inquired as to whether the Publishing Centre had any statistics regarding the use of the Checklist by foreign depositories. Jill Stern agreed to investigate the matter.

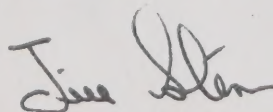
5. Monitoring of Depositories

A discussion then took place regarding the mechanics of monitoring the depositories. What elements should be monitored, how should these be monitored, how often should the depositories be monitored, etc. Jill Stern informed the Committee that Statistics Canada, User Advisory Services, regional officers visited the libraries on a continuous basis. These officers had agreed to forward to the Publishing Centre any comments or perceptions arising out of their visits to depositories. The list of regional officers was then circulated to members of the Committee. It was decided that additional information concerning the use of the Weekly Checklist by depositories was necessary to assist the Committee in defining the "monitoring" of depositories. In the interim, the following items were identified:

- (a) Jill Stern agreed to investigate the parameters of the computer program that capture the Checklist orders. Perhaps within these parameters, one could determine usage or lack thereof by depositories.
- (b) Jill Stern agreed to investigate the results of questionnaires sent out to depositories sometime in 1977.
- (c) Jill Stern further agreed to see whether or not the Publishing Centre was in possession of an agreement signed by depositories as they received depository status.
- (d) Representatives of both CLA and ASTED agreed that articles could be published in their respective journals advertising the existence of collections of government documents in depositories.
- (e) Miss Wamsley then raised a number of specific items concerning the annual index and the listing of depository/non-depository items. Jill Stern undertook to investigate the items raised and to get back to Miss Wamsley.

The participants then agreed that the next meeting of this Committee would be held towards the end of September, 1981.

There being no further business, the meeting then adjourned.



Jill Stern,
Acting Chairman,
Library Advisory Committee

Digitized by the Internet Archive
in 2023 with funding from
University of Toronto

<https://archive.org/details/31761117092809>

5. Contrôle des dépôts

On discute ensuite des méthodes de contrôle des dépôts. Quels éléments devrait-on contrôler, comment et à quels intervalles devrait-on les contrôler, etc. J111 Stern informe le Comité que les agents régionaux de Statistique Canada, Division de l'assistance-utilisateurs, vont périodiquement dans les bibliothèques. Ces agents ont accepté de transmettre au Centre d'édition toutes observations ou commentaires auxquels leurs visites peuvent donner lieu. La liste d'agents régionaux est distribuée aux membres du Comité. On décide que les renseignements additionnels au sujet de l'utilisation par les dépôts de la liste hebdomadaire sont nécessaires, et qu'ils aideront le Comité à faciliter le contrôle des dépôts. Par ailleurs, on retient les points suivants:

- (a) J111 Stern accepte d'étudier les paramètres du programme informatique qui capte les commandes provenant de la liste hebdomadaire. A l'aide de ces paramètres, on pourrait peut-être déterminer l'utilisation ou la non-utilisation de la liste par les dépôts.
- (b) J111 Stern accepte d'analyser les résultats de l'envoi des questionnaires aux dépôts en 1977.
- (c) J111 Stern accepte aussi de vérifier si le Centre d'édition a en sa possession une entente signée par les dépôts lorsque chacun a reçu le statut de dépôt.

- (d) Les représentants de la CLA et de l'ASTED conviennent qu'ils pourraient publier dans leurs revues professionnelles respectives des articles soulignant l'existence de collections de documents gouvernementaux dans les dépôts.

- (e) Mlle Wamsley souève ensuite certains points précis concernant l'Index annuel et les publications pour dépôts et non pour dépôts que l'on retrouve dans les listes hebdomadaires et spéciales. J111 Stern s'engage à trouver les réponses aux questions soulevées et à communiquer ensuite avec Mlle Wamsley.

Les participants conviennent ensuite que la prochaine réunion du Comité aura lieu vers la fin de septembre 1981.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée.

J. Stern

J111 Stern,
Présidente par intérim,
Comité consultatif des
bibliothèques.

3. Diffusion des publications gouvernementales et accessibilité

Monsieur Christopher Stone, directeur de l'édition anglaise, CEGC, et Monsieur J.Z. Léon Patenaude, directeur de l'édition française, CEGC, exposent leurs points de vue sur les tendances actuelles du marché, telles qu'elles ressortent des résultats des ventes aux divers marchés desservis par le Centre d'édition du gouvernement du Canada. On souligne qu'il y a des différences importantes dans les habitudes d'achat entre les marchés canadiens anglais et français. Cette différence est due principalement au fait que la plupart des institutions du Canada français doivent acheter leurs livres par l'entremise des librairies, tandis que les institutions canadiennes anglaises n'y sont pas tenues. On souligne également que la production de manuscrits et de titres nouveaux par les ministères-auteurs a diminué sensiblement depuis un an. Cela est attribuable principalement à une réduction des dépenses gouvernementales pour les monographies; c'est une situation à laquelle le Centre d'édition n'y peut rien.

Monsieur Patenaude signale qu'un grand nombre de dépositaires n'utilisent pas pleinement leur statut de dépôt sélectif et qu'ils ne se procurent pas gratuitement les ouvrages co-édités avec le secteur privé.

On discute ensuite des documents publicitaires envoyés par les maisons d'édition et qui font mention de certains ouvrages sans indiquer ou mentionner qu'il s'agit effectivement d'ouvrages co-édités. Par conséquent, les bibliothèques achètent parfois ces livres et découvrent plus tard qu'elles auraient pu les obtenir gratuitement grâce à leur statut de dépôt sélectif. On fait remarquer que le Centre d'édition ne peut rien faire au sujet de la publicité des maisons d'édition. Après discussion, on convient que le Centre d'édition ajoutera une partie distincte à la liste spéciale de publications du gouvernement du Canada concernant les ouvrages co-édités à paraître. Lorsque les titres sont modifiés pour quelque raison que ce soit, ces renseignements aussi seraient ajoutés à la nouvelle partie de la liste hebdomadaire. Gail Wamsley indique ensuite que leur système régional de bibliothèques vient d'aménager une aire de lecture pour les publications du gouvernement de l'Ontario; on y trouve aussi des formules de commande. Il serait intéressant de déterminer le nombre de commandes provenant du fait que cette aire de lecture existe. Gail Wamsley accepte de faire rapport de nouveau au Comité sur les résultats de cet essai.

4. Programme de services de dépôt

Jill Stern remet ensuite à chacun une brochure concernant les services du programme de dépôt. Certains points sont clarifiés et les membres du Comité conviennent que c'est en effet un document utile. Mme Lawless demande si le Centre d'édition a des statistiques concernant l'utilisation de la liste hebdomadaire par les dépôts à l'étranger. Jill Stern accepte d'étudier la question.

PROCES-VERBAL DE LA PREMIERE REUNION DU
COMITE CONSULTATIF DES BIBLIOTHEQUES

LIEU: Centre de conférence, Place du Portage (Hull, Québec)

SONT PRESENTS: Mme J. Stern, Centre d'édition du gouvernement du Canada (CEGC)
Mme G. Ellis, Statistique Canada
Mme R. Lawless, Bibliothèque nationale
M. A. Chénier, ASTED
Mme G. Wamsley, CLA
M. J.W. Wittenheim, ASTED
Mme F. Rose, CLA
M. G. Briggs, observateur - CARL

1. Mot de bienvenue et présentation

Monsieur P.J. Leroux, directeur général, CEGC, souhaite la bienvenue aux participants. Il se dit très heureux que cette réunion ait lieu et espère qu'elle profitera à la fois aux personnes travaillant dans le domaine des bibliothèques et au Centre d'édition du gouvernement du Canada.

2. Mandat du Comité

On discute du mandat du Comité. On convient des points suivants:
(a) Le Comité consultatif des bibliothèques se réunira deux fois par année, à intervalles de six mois.

(b) Le Comité est formé de deux membres du CLA, deux membres de l'ASTED, des représentants de la Bibliothèque nationale, de Statistique Canada et du Centre d'édition du gouvernement du Canada, ainsi qu'un observateur de CARL.

(c) Les membres seront nommés pour une période de deux ans.

(d) Le mandat du Comité est d'examiner et d'étudier les questions d'intérêt général pour les bibliothèques ou pour le Centre d'édition du gouvernement du Canada, et d'offrir des solutions aux problèmes. Le Comité s'occupera aussi des questions et des recommandations concernant les services du programme de dépôt.

(e) Pour le moment, le Centre d'édition du gouvernement du Canada assurera la présidence du Comité ainsi que les services de secrétariat.

On discute ensuite du fonctionnement du Comité. On convient que les sujets proposés pour l'ordre du jour doivent être communiqués au président du Comité au moins un mois avant la convocation de chaque réunion. En tenant compte de ces propositions, le président dressera l'ordre du jour qu'il enverra par courrier aux participants avant chaque réunion. Les questions soulevées pendant les réunions feront l'objet d'un suivi de la part des représentants intéressés et seront rapportées lors de la prochaine réunion.



Approvisionnement et Services

Supply and Services

Canada

Centre d'édition

du gouvernement du Canada

Canadian Government
Publishing Centre

Ottawa, Canada
K1A 0S5

PROCES-VERBAL DE LA REUNION DU COMITE CONSULTATIF DES BIBLIOTHEQUES

TENUE LE 12 JANVIER, 1981

Canada

NUMERO DE CATALOGUE P63-2/1981-1
ISBN 0-662-51281-2